



Führungswechsel aktiv und erfolgreich gestalten

„Der Anfang ist die Hälfte des Ganzen.“ Aristoteles

Der Wechsel in eine neue Führungsposition ist immer eine besondere und herausfordernde Situation im beruflichen Lebenslauf. Mindestens einmal, meistens aber mehrmals steht eine Führungskraft vor der Herausforderung diese Situation erfolgreich zu gestalten.

Ein Wechsel in eine neue oder auch in eine erstmalige Führungsverantwortung ist immer der Ausgangspunkt für den beruflichen Erfolg oder Misserfolg und hat häufig Auswirkungen auf den weiteren Verlauf der Karriere.

Wer diese besondere Situation erfolgreich gestalten möchte, braucht eine effiziente Vorbereitung für die gelungene Positionsübernahme.

Erfolgreiche Führungswechsel hängen davon ab, wie schnell es dem Team und der neuen Führungskraft gelingt, effektiv zusammen zu arbeiten.

Wer die Positionsübernahme aktiv gestalten möchte, benötigt viele Informationen über die Landschaft in der er/sie sich bewegt. Die ersten Tagen und Wochen in der neuen Führungsposition bieten eine hervorragende Möglichkeit, Gespräche zu führen, Fragen zu stellen und zuzuhören was andere zu sagen haben.

Die meisten Führungswechsler scheitern übrigens nicht an der Bewältigung der Sachprobleme, sondern an der Gestaltung der Schlüsselbeziehungen.

Sie versäumen es in der neuen Position, die wichtigen und einflussreichen Personen in ausreichendem Maße hinter sich zu bringen.

- Erfolgreiche Führungswechsler stellen die richtigen Fragen und erhalten so wertvolle Informationen über das neue Umfeld.
- Erfolgreiche Führungswechsler konzentrieren sich zuerst auf die Schlüsselbeziehungen und dann auf die Sachthemen.
- Erfolgreiche Führungswechsler entwickeln die Stärken ihrer Mitarbeiter und halten die Balance zwischen Veränderung und Kontinuität.

Zielgruppe:

Führungskräfte die vor einem Wechsel in eine neue Position stehen bzw. die gerade eben eine neue Position angetreten haben.

Führungskräfte die erstmalig eine Führungsposition übernehmen.



Module für den erfolgreichen Führungswechsel:

Modul 1:

Einzelcoaching der Führungskraft in der Wechselsituation, ist die effizienteste Form der Vorbereitung und Gestaltung einer erfolgreichen Positionsübernahme.

Inhalte:

- Die Bausteine des erfolgreichen Führungswechsels kennenlernen
- Analyse der individuellen Ausgangssituation
- Spannungsfelder identifizieren
- Strategien für den Umgang mit Schlüsselpersonen entwerfen
- Lösungen entwickeln

Dauer: 1 Tag

Modul 2:

Der Startworkshop mit seinem speziellen Design wird mit allen Mitarbeitern und der neuen Führungskraft durchgeführt. Er findet idealerweise 3 – 6 Wochen nach Übernahme der neuen Position statt.

Inhalte:

- Klärung der wechselseitigen Erwartung
- Persönliches Kennenlernen
- Stärken der Mitarbeiter sichtbar machen
- Beschleunigung des Teambildungsprozesses
- Entwicklung eines positiven Veränderungsklimas

Dauer: 1 Tag plus ein 3-4stündiges Vorbereitungsgespräch mit der neuen Führungskraft

Modul 3:

Der 100-Tage-Workshop. Am Ende der ersten 100 Tage in der neuen Führungsposition werden die Ergebnisse, Erkenntnisse und die daraus resultierenden Ziele und Maßnahmen präsentiert. Die Mitarbeiter geben Feedback, wie sie die neue Führungskraft erlebt haben.

Inhalte:

- Feedback der Führungskraft über die ersten 100 Tage
- Feedback der Mitarbeiter
- Präsentation der Ziele und Maßnahmen
- Gemeinsame Aktivität

Dauer: ½ Tag bis 1 Tag